

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 13  
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

666782, г.Усть-Кут, ул.Жуковского 76,  
тел.(395-65) 6-03-86  
ИНН 3818015468, КПП 381801001

email: [detsad-ls@mail.ru](mailto:detsad-ls@mail.ru)  
Web-site: [http //detsad13ustkut.ru](http://detsad13ustkut.ru)

**ПРИНЯТЫ**  
на общем родительском собрании  
Протокол от 17.12.2020 № 3



**УТВЕРЖДЕНЫ**  
д/с № 13 УКМО  
М.В.Мозговая

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
МДОУ д/с № 13 УКМО**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 (СанПиН 2.4.3648-20) и Уставом Учреждения.

1.2. Правила регламентируют распорядок дня воспитанников Учреждения, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждения. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст Правил размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах в Учреждении.

1.6. При приеме воспитанников администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил имеется у администрации Учреждения, Общего родительского собрания, Педагогического совета Учреждения.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения и действуют до их отмены, либо принятия новых.

## **2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Режим работы Учреждения с 07.00 до 19.00 часов. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (12 - часовое пребывание) с 7.00 до 19.00.

2.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии:

- с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020;

- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373

- расписанием образовательной деятельности утверждаемой приказом заведующего Учреждения на каждый учебный год.

2.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

В Учреждении, при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Учебный период в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

2.9. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя организованную образовательную деятельность (далее – ООД) и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.10. Присмотр и уход за воспитанниками – комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания воспитанников, обеспечения ими личной гигиены и режима дня (утренний прием, утрення гимнастика, прием пищи, прогулки, развлечения и пр.) осуществляется с 07.00 до 19.00 без учета периода организованной образовательной деятельности.

2.11. ООД начинается с 09 часов 00 минут.

2.12. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет: - 10 мин. для детей 2-3 лет. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня; на игровой площадке во время прогулки.

15 мин. в младшей группе – для детей 3-4 лет;

20 мин. в средней группе – для детей 4-5 лет;

25 мин. в старшей группе – для детей 5-6 лет;

30 мин. в подготовительной к школе группе – для детей 6-7 лет.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

20 минут во второй группе раннего возраста (2-3 года);

30 минут в младшей группе (3-4 года);

40 минут в средней группе (4-5 лет);

45 минут в старшей группе (5-6 лет);

1,5 часа в подготовительной к школе группе (6-7 лет).

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять 25 - 30 минут в день. В середине

непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

ООД в каждой возрастной группе определена образовательной программой Учреждения.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Ежедневная продолжительность прогулок воспитанников составляет 3-4 часа, включая утренний прием на улице, а также ООД по физическому развитию, проводимую на открытом воздухе. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом воспитанников домой. (При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с, а для воспитанников 5-7 лет при температуре ниже минус 20 С° и скорости ветра более 15 м/с).

### **3. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизиологического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

3.1.2. уважение его человеческого достоинства;

3.1.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

3.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

3.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

3.1.6. развитие творческих способностей и интересов воспитанников, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятий.

3.1.8. охрана здоровья.

Охрана здоровья включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
  - организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятий ими физической культурой и спортом;
  - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
  - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
  - проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- 3.1.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения.
- 3.1.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

#### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

- 4.1. Принимать участие в работе Педагогического совета, Общего родительского собрания и в организации образовательного процесса.
- 4.2. Принимать участие в общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы Учреждения.
- 4.3. Избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения.
- 4.4. Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход воспитанников в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Получать консультативную помощь педагогов Учреждения.
- 4.6. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими для информации.
- 4.7. Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг.
- 4.8. Требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.
- 4.9. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.
- 4.10. Знакомиться с содержанием образования, используемым методом обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 4.11. Защищать права и законные интересы воспитанников.
- 4.12. Получать информация о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

4.13. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

4.14. Досрочно расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 7 дней.

4.15. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации образовательной организации в случае нарушения прав воспитанника или нарушение педагогических норм профессионального поведения работников Учреждения.

4.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

5.1. Соблюдать условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением.

5.2. Своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии.

5.3. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка.

5.4. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения.

5.5. Лично забирать и передавать воспитанника воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.6. Выполнять рекомендации педагогов Учреждения.

5.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.8. Уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

## ВОСПИТАННИКОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать распорядок дня Учреждения и приводить воспитанника с 07.00 до 08.00, забирать воспитанника из Учреждения до 19.00. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и воспитанников, в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика).

6.2. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 16 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать ребёнка из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы.

6.3. Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по свои письменные заявления с указанием ФИО третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в Учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении на обработку персональных данных.

6.4. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка в 19.00 ч, воспитатель имеет право передать ребёнка дежурному отдела полиции по Усть-Кутскому району.

6.5. Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы об отсутствии ребенка в Учреждении до 8.00 текущего дня по телефонам Учреждения 8(39565) 6-03-86, либо на мобильный номер воспитателя.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников, пришедших после временного ограничения доступа в Учреждение (болезнь), длительного отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и пр.), а также отсутствовавших более 5 дней обязаны предоставить в Учреждение (медицинскому работнику) справку о выздоровлении.

6.7. В случае длительного отсутствия воспитанника (отпуск, санаторно-курортное лечение, командировка родителя (законного представителя) и пр.) родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия воспитанника.

6.8. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанник дома, вносить

отметку о состоянии здоровья воспитанника в Журнал утреннего приема группы.

6.9. Родители (законные представители) обязаны сообщить о наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6.10. Родители (законные представители) обязаны выполнять мероприятия по диспансеризации, рекомендации медицинского работника.

6.11. В учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей (законных представителей). Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

6.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде (в том числе в чистом нижнем белье) и обуви, в верхней одежде по сезону.

6.13. Родители (законные представители) должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом.

6.14. Для создания комфортных условий воспитанника в Учреждении родители (законные представители) обязаны обеспечить:

- для детей раннего возраста – запасной комплект сменного белья, два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменную детскую обувь с удобной застёжкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге, согласно размеру стопы;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (по размеру ноги);
- физкультурную форму;
- индивидуальную расческу;
- головной убор (и в летний период года);
- носовой платок или бумажные салфетки.

6.15. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки, не соответствующие СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020, игрушек агрессивного характера, способные причинить вред психо - физическому здоровью воспитанников. В том числе мелкие, острые, колющие и режущие предметы. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений воспитанника Учреждение ответственности не несет.

6.16. Родителям (законным представителям) запрещается приносить в Учреждение для угощения детей кондитерские изделия, фрукты, напитки и прочее.

6.17. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии детей. Категорически запрещается

родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться воспитателю группы, заведующему Учреждением, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

6.18. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном транспорте.

6.19. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, велосипеды и др. За оставленные на территории Учреждения вышеперечисленные предметы администрация Учреждения не несет.

6.20. В помещении и на территории Учреждения курение запрещено.

6.21. Родители (законные представители) должны своевременно (в течении 7 дней) сообщать об изменениях номеров телефонов, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях администрации Учреждения.

## **7. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ.**

7.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам Учреждения не применяются.

7.2. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

7.3. Поощрение воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с 01.01.2021, утверждаются заведующим Учреждения и действуют до окончания образовательных отношений.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Правил, участники образовательных отношений будут стремиться разрешать путем переговоров, либо обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

8.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, либо обращением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений в Учреждении, разрешаются судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522457

Владелец Мозговая Марина Васильевна

Действителен с 16.12.2022 по 16.12.2023