

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 13 УСТЬ-  
КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

666782, г. Усть-Кут, ул. Жуковского 76,  
тел. (395-65) 6-03-86  
ИНН 3818015468, КПП 381801001

email: [detsad-ls@mail.ru](mailto:detsad-ls@mail.ru)  
Web-site: <https://ust-kut13.tvoysadik.ru>



Утверждаю:  
Заведующая МДОУ № 13 УКМО  
М.В. Мозговая  
Приказ № 142 от 19.06.2024

**ПЛАН**  
**мероприятий по предупреждению коррупции в МДОУ д/с № 13 УКМО**  
**на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Заведующий МДОУ Мозговая М.В.
2.	Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов (при отсутствии)	До 1 декабря 2024 года	Заведующий МДОУ Мозговая М.В.
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Заведующий МДОУ Мозговая М.В.
4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Заведующий МДОУ Мозговая М.В.
5.	Проведение обучающих семинаров для работников	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий МДОУ Мозговая М.В.

	учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции		
6.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Старший воспитатель Куделина Т.А.
7.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно	Заведующий МДОУ Мозговая М.В.
8.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.	В течение 2024-2026 годов	Заведующий МДОУ Мозговая М.В., старший воспитатель Куделина Т.А.
9.	Мониторинг раздела	Не реже 1 раза в	Старший



	«Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	полугодие	воспитатель Куделина Т.А.
10.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2026 годов	Заведующий МДОУ Мозговая М.В.
11.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 годов	Заведующий МДОУ Мозговая М.В.
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	Заведующий МДОУ Мозговая М.В., старший воспитатель Куделина Т.А.
13.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения	Ежегодно, до 1 ноября	Старший воспитатель Куделина Т.А.
14.	Представление начальнику Управления образованием доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Заведующий МДОУ Мозговая М.В.